

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Der „Trägerverein der Kath. Landvolkbewegung (KLB) im Bistum Münster e.V.“ hat die Stelle einer/eines

## **Sekretariatskraft / Verwaltungsmitarbeiter/in**

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Der Stellenumfang beträgt **100 % (39,00 Wochenstunden)**.

Der/Die Stelleninhaber/in ist verantwortlich für die anfallenden Sekretariats- und Büroarbeiten beim Trägerverein der KLB im Bistum Münster e.V.



### **Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- Selbstständige Erledigung der anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Verwaltung der Adressdateien von Mitgliedern und Gruppen sowie Beitragsberechnung
- Erstellung und Versand von Einladungen, Flyern und des Jahresprogrammes
- Vor- und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen und Projekten (Hausbuchungen, Teilnehmeranmeldungen, Pressemitteilungen etc.)
- Pflege der verbandseigenen Homepage
- Annahme eingehender Telefongespräche in der Telefonzentrale und Weiterleitung entsprechender Informationen
- Zahlungsverkehr in Absprache mit der Geschäftsführung

### **Wir erwarten:**

- Qualifikation / Ausbildung im Verwaltungsbereich (z.B. Bürokommunikation)
- gute Deutschkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse im Adressprogramm CobraAdressPlus, mit Profi-Cash und InDesign sind wünschenswert
- Fähigkeit, selbstständig, systematisch und planvoll vorzugehen sowie Flexibilität und Organisationsgeschick
- Identifikation mit dem Ländlichen Raum und den Zielen kirchlicher Verbandsarbeit
- Kontaktfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Engagement

### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- die Zusammenarbeit mit einem engagierten Team und motivierten Ehrenamtlichen
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD / KAVO sowie eine betriebliche Zusatzversorgung (KZVK)

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 19.12.2018 per Mail**

Trägerverein der KLB im Bistum Münster e.V.  
– Geschäftsführerin Doris Schulze Dorfkönig –  
Postfach, 48135 Münster  
Mail: [schulze.dorfkoenig@kljb-muenster.de](mailto:schulze.dorfkoenig@kljb-muenster.de)  
[www.klb-muenster.de](http://www.klb-muenster.de)

Hinweis: Bewerbungsgespräche sind geplant für den 03.01.2019 am Nachmittag.