

Stellenausschreibung

Im Bildungsforum Coesfeld ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich der Verwaltung eine

Springerstelle (m/w/d)

mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, das sind zur Zeit 19,5 Stunden/ Woche zu besetzen. Die Einsatzorte werden bedarfsorientiert die Familienbildungsstätten Coesfeld, Dülmen, Lüdinghausen, Selm und Werne sein. Die Stelle ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz für zwei Jahre befristet.

Das Bildungsforum Coesfeld ist eine staatlich anerkannte Einrichtung der Erwachsenenbildung in Trägerschaft des Regionalverbundes der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Kreisdekanat Coesfeld e.V.. Grundlage für die Arbeit der Einrichtung ist das Weiterbildungsgesetz NRW in seiner derzeit gültigen Fassung sowie die Vorgaben des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (KJHG).

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- persönliche, telefonische und digitale Kundenbetreuung, insbesondere die Entgegennahme von Kursanmeldungen sowie Erfassung im Verwaltungsprogramm SQL
- Mitarbeit bei der Programmplanung, Erfassung und Bearbeitung der Programmdateien in SQL
- Entgegennahme und Buchungen im Zahlungsverkehr und Erfassung im Verwaltungsprogramm SQL
- Kursorganisation mit Raumplanung, Abstimmung mit Honorarkräften, Medienverwaltung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r)/ Bürofachkraft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zum Einsatz in allen Einrichtungen des Bildungsforums und die dafür erforderliche Flexibilität
- mehrjährige Berufserfahrung, nach Möglichkeit mit Kundenkontakt
- sicheren Umgang mit dem PC, incl. aller gängigen MS-Office-Programme
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- sehr sicheres, selbständiges und freundliches Auftreten in Wort und Schrift gegenüber Mitarbeitern und Kunden der Einrichtung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B und eigener Pkw

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO).

Ihre Bereitschaft, die Ziele einer katholischen Weiterbildungseinrichtung mit zu tragen, setzen wir voraus.

Bewerber/innen richten ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 22.02.2019 per Mail an die Verwaltungsleiterin des Bildungsforums Coesfeld:

Stephanie Krahenfeld, Südring 13a, 48653 Coesfeld

Mail: krahenfeld@bistum-muenster.de

Alle eingehenden Bewerbungen werden vertraulich behandelt.